



Administratief medewerker

Fore Installatie Adviseurs | Sassenheim, Zuid-Holland

Fore Installatie Adviseurs BV is een bedrijf met meer dan 30 jaar ervaring in het ontwerpen en adviseren van duurzame projecten in de installatietechniek. Onze adviesdiensten hebben betrekking op de gebouwgebonden installaties en apparatuur op het gebied van werktuigkundige, sanitaire en elektrotechnische installaties.

Administratief medewerker **24-32 uur per week**

Wil jij het visitekaartje zijn bij een bruisende en jonge organisatie? Sta jij bekend om jouw positieve uitstraling en ben jij:

✓ Georganiseerd en accuraat

✓ Communicatief sterk

✓ Verantwoordelijk

Functieomschrijving

Je hebt als administratief medewerker een veelzijdige functie bestaande uit telefonische, secretariële, administratieve en planning werkzaamheden. Of het nu gaat om facilitaire zaken, organisatorische taken, kortom jij draait je hand nergens voor om.

Functie-eisen

Je kan zelfstandig werken en daarnaast ben je zeer klant- en servicegericht ingesteld. Verder stel jij jezelf proactief op en ben je van nature geordend. Ook gaat het telefonisch of schriftelijk te woord staan van klanten en medewerkers je gemakkelijk af.

- MBO werk en denkniveau;
- Een gastvrije, enthousiaste en flexibele houding;
- Facilitaire ondersteuning;
- Goede communicatieve vaardigheden, beheersing van de Nederlandse taal en een goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift;

Wat bieden we jou?

- Afwisselend werk door verscheidenheid aan projecten en werkzaamheden;
- Mogelijkheid voor ontwikkeling, specialisaties en opleidingen;
- Ergonomische werkplek;
- Passend salaris afhankelijk van opleiding, ervaring en vaardigheden;

Herken jij jezelf hierin? Stuur dan jouw cv en motivatie t.a.v. Trudie Turion per e-mail naar info@fore-installatieadviseurs.nl

Fore Installatie Adviseurs
Madame Curiestraat 24A

2171 TW, Sassenheim

info@fore-installatieadviseurs.nl

0252-226201

Fore